

MITARBEITER IN DER VORBEREITENDEN LOHNBUCHHALTUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Mitarbeiter in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung (m/w/d) wirst du eine wichtige Rolle bei der Sicherstellung eines reibungslosen Lohnabrechnungsprozesses übernehmen. In dieser Position hast du die Möglichkeit, wertvolle praktische Erfahrungen im Bereich der Lohnbuchhaltung zu sammeln und deine Fähigkeiten in einem unterstützenden Team auszubauen. Diese Rolle bietet dir eine ausgezeichnete Gelegenheit, deine Fähigkeiten in Excel und verschiedenen Abrechnungssystemen zu vertiefen, während du gleichzeitig mit anderen Teams zusammenarbeitest, um die Genauigkeit und Effizienz der Lohnabrechnungen zu gewährleisten.

- Du bereitest Zeitnachweisen in Excel auf und für das Lohnbüro vor.
- Du erstellst monatlich die Abrechnungsdateien und Sorgen für deren Aktualisierung und Pflege.
- Du bist für die Abfrage für Krankenscheine via SV-Meldeportal zuständig.
- Support bei Projekten der Finanzbuchhaltung.
- Unterstützung und Vertretung der Rechnungsprüfung im Tagesbetrieb.
- Unterstützung des Personalmanagers im Tagesbetrieb.

Um als Mitarbeiter in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung erfolgreich zu sein, solltest du eine gewisse Liebe zum Detail und eine starke analytische Fähigkeit mitbringen. Diese Stelle ist ideal für Berufseinsteiger sowie Kandidaten mit ersten praktischen Erfahrungen.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in Excel.
- Du bringst Kenntnisse in Abrechnungssystemen wie Datev mit, was von Vorteil ist.
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht gewünscht.
- Du sprichst fließend Deutsch und hast bestenfalls gute Englischkenntnisse.

Diese Position bietet nicht nur die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung, sondern auch ein attraktives Vergütungspaket:

- Du erhältst ein Gehalt ab 16 € pro Stunde.
- Du arbeitest in Vollzeit, was dir Stabilität und Sicherheit bietet.
- Du profitierst von einem positiven Arbeitsklima und der Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung.
- Du hast Zugang zu Weiterbildungen, die deine Karriere fördern.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 30 208968610

E-Mail: Berlin@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kranoldplatz 5

12209 Berlin