

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER PERSONAL UND BUCHHALTUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als kaufmännischer Mitarbeiter Personal und Buchhaltung (m/w/d) bist du für die Verwaltung und Abwicklung sämtlicher personal- und buchhaltungsrelevanter Aufgaben zuständig. In dieser Rolle sorgst du für eine reibungslose Abwicklung in den Bereichen Personalwesen und Buchhaltung. Du wirst direkt in unserem Team integriert und unterstützt deine Kollegen und Kolleginnen bei verschiedenen administrativen Aufgaben. Dein Arbeitsort befindet sich in einem modernen Büro in einer zentralen Lage.

- Du verwaltest die gesamte Personaladministration, von der Einstellung bis zur Gehaltsabrechnung.
- Du bearbeitest die Buchhaltung und stellst sicher, dass alle Dokumente korrekt und zeitgerecht eingereicht werden.
- Du unterstützt das Team bei der Erstellung und Auswertung von Rechnungen und Berichten.
- Du stehst in direktem Kontakt mit den Mitarbeitern und unterstützt sie bei Fragen und Anliegen.

Um erfolgreich als kaufmännischer Mitarbeiter Personal und Buchhaltung (m/w/d) zu arbeiten, benötigst du bestimmte Qualifikationen und Fähigkeiten. Diese Position ist ideal für Berufseinsteiger oder Kandidaten mit bis zu drei Jahren Berufserfahrung in den Bereichen Personal und Buchhaltung. Du solltest eine hohe Affinität für administrative Tätigkeiten haben und detailorientiert arbeiten können.

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Du bringst erste Erfahrungen in den Bereichen Personal und Buchhaltung mit.
- Du verfügst über ein ausgeprägtes Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Du beherrschst die gängigen MS Office Programme und hast idealerweise Erfahrung mit Buchhaltungssoftware.

Wir bieten dir eine attraktive Vergütung zwischen 2.500,00 € und 2.700,00 € brutto. Zusätzlich profitierst du von zahlreichen Vorteilen gemäß dem iGZ Tarifvertrag, einschließlich:

- Du profitierst von einer festen Urlaubsregelung.
- Du hast Zugang zu einer betrieblichen Altersvorsorge.
- Du erhältst Sonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 421 566469 0
E-Mail: Bremen@timepartner.com

TIMEPARTNER
Violenstraße 39
28195 Bremen