

ERP-ADMINISTRATOR (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

In der Rolle des ERP-Administrators (m/w/d) gestaltest du die digitale Landschaft deines Unternehmens und bist maßgeblich an der Optimierung der Geschäftsprozesse beteiligt. Mit fundierten Kenntnissen und einem analytischen Ansatz übernimmst du die Verantwortung für die Verwaltung und Pflege des ERP-Systems, die Betreuung des IBM-Systems (AS400) sowie die Softwarepflege. Du stehst ganz vorne bei der Störungsbehebung und planst, migrierst und implementierst die Umstellung auf ein neues IT-System. Wenn du einen Ort suchst, an dem du deine technischen Fähigkeiten voll ausschöpfen kannst, bist du hier genau richtig!

- Du wirst für die Administrierung des ERP-Systems verantwortlich sein.
- Du wirst das IBM-System (AS400) betreuen und pflegen.
- Du wirst Störungen beheben und Lösungen erarbeiten.
- Du wirst die Planung, Migration und Implementierung neuer IT-Systeme übernehmen.

Dein fachliches Know-how und deine Erfahrungen sind unerlässlich, um die Herausforderungen als ERP-Administrator erfolgreich zu meistern. Du hast bereits Erfahrung im IT-Bereich und möchtest diese weiter ausbauen. Deine Fähigkeit, analytisch zu denken und Probleme proaktiv anzugehen, bildet die Grundlage für deine Arbeit. Wenn du bereit bist, deine Expertise in einem spannenden Umfeld einzusetzen, bist du hier genau richtig!

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung mit IT-Hintergrund.
- Du hast bereits 3 bis 5 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse in ERP-Systemen.
- Du hast ein problemlösungsorientiertes Denken und Handeln.

Als ERP-Administrator (m/w/d) profitierst du von einem attraktiven Vergütungspaket, das dir finanzielle Sicherheit und Anerkennung für deine Expertise bietet. Wir verstehen, dass harte Arbeit belohnt werden sollte und bieten darum eine faire und wettbewerbsfähige Vergütung an, die deine Qualifikationen und Erfahrungen widerspiegelt. Komm zu uns und erlebe eine Arbeitsumgebung, die nicht nur belohnt, sondern auch motiviert!

- Du erhältst einen Stundenlohn im Bereich von 19,21€ bis 22,00€, abhängig von deiner Erfahrung und Qualifikation.
- Du profitierst von weiteren attraktiven Vorteilen und Sozialleistungen.
- Du wirst Teil eines dynamischen und unterstützenden Teams.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 951 99398040

E-Mail: Bamberg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Lange Straße 23

96047 Bamberg