

EMPFANGSKRAFT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist das erste Gesicht, das Gäste beim Betreten unseres Unternehmens in Reichshof sehen. Als Empfangskraft ist es deine Aufgabe, für einen herzlichen und professionellen Empfang/Pforte zu sorgen. Ob Kunden, Lieferanten oder Kollegen, du bist immer zur Stelle, um Informationen bereitzustellen und bei Fragen zu helfen. Der Empfangsbereich ist deine Bühne, und du sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft. Als Empfangskraft übernimmst du auch administrative Aufgaben und koordinierst Termine. Du bist die zentrale Anlaufstelle und trägst zu einem positiven Unternehmensimage bei.

- Empfange und begrüße mit einem Lächeln sämtliche Besucher.
- Wartebereich koordinieren und überwachen.
- Telefonanrufe entgegennehmen und weiterleiten.
- Termine planen und koordinieren
- Unterstütze bei administrativen Aufgaben des Empfangsbereichs.

Suchst du nach einer Herausforderung als Empfangskraft und hast erste Erfahrungen in der Administration gesammelt? Diese Chance bietet dir vielfältige Aufgaben am Standort Reichshof, die deine Kommunikationsfähigkeiten auf die Probe stellen! Nutze die Gelegenheit, dein organisatorisches Talent unter Beweis zu stellen und mit deiner freundlichen Art den Büroalltag zu bereichern.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung am Empfang oder im Büro von Vorteil
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit MS Office und Bürokommunikationssystemen

Als Empfangskraft in Reichshof bieten wir dir ein attraktives Gehaltspaket, das deinen Fähigkeiten entspricht und deine berufliche Entwicklung unterstützt. Genieße flexible Arbeitszeiten und profitiere von einer angenehmen Arbeitsatmosphäre, die von Teamgeist und gegenseitigem Respekt geprägt ist. Zusätzlich kannst du dich auf eine Vielzahl von Benefits freuen, die deinen Alltag erleichtern.

- Attraktives Gehalt ab 17,14 € / Std.
- Flexible Arbeitszeiten (06:00 Uhr - 18:00 Uhr).
- Ein unterstützendes und freundliches Teamumfeld.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 2261 54698 0

E-Mail: Gummersbach@timepartner.com

TIMEPARTNER

Moltkestraße 2

51643 Gummersbach