

MITARBEITER IN DER SACHBEARBEITUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Suchst du eine Stelle, wo du sowohl als Berufseinsteiger als auch mit bereits ein wenig Berufserfahrung im administrativen Bereich durchstarten kannst? Dann ist Rednitzhembach-Igelsdorf der perfekte Ort für dich! Deine Hauptaufgabe wird es sein, Büroarbeiten effizient und strukturiert zu erledigen. In dieser Rolle bist du das Herz eines jeden Teams und unterstützt mit datenbasierter Präzision und klaren Prozessen.

- Du wirst dich um die Eingabe und Verwaltung von Daten kümmern.
- Du bist zuständig für die Erstellung von Berichten und Dokumentationen.
- Du unterstützt das Team bei administrativen Tätigkeiten.
- Du überwachst Termine und Fristen.
- Du bist verantwortlich für die Kommunikation und Korrespondenz mit Kunden.

Du bist bereit, deine Energie und Fähigkeiten in ein dynamisches Team einzubringen. Essentiell sind gute Deutschkenntnisse und die Fähigkeit, in einem oft hektischen Umfeld den Überblick zu behalten.

- Du hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du bringst idealerweise erste Erfahrung im Büroumfeld mit.
- Du bist motiviert und organisiert.
- Du hast gute MS-Office-Kenntnisse.

Wir bieten dir einen fairen Lohn und zahlreiche Vorteile, damit du motiviert und mit Freude zur Arbeit kommst.

- Du erhältst einen Stundenlohn von ab 15,23€ pro Stunde.
- Du erhältst eine umfassende Einarbeitung und kontinuierliche Unterstützung.
- Du hast gute Chancen auf eine Übernahme durch das Kundenunternehmen.
- Du arbeitest in einem hilfsbereiten und freundlichen Team, das Dich immer unterstützt.
- Du profitierst von einer sehr guten und persönlichen Betreuung.
- Du erhältst bei unseren Partnern ausgewählte Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits).
- Du arbeitest zu geregelten Arbeitszeiten.
- Du bekommst Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Du kannst an Weiterbildungsmöglichkeiten teilnehmen.
- Du profitierst von einem sicheren und modernen Arbeitsumfeld.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 911 36634 10

E-Mail: Nuernberg@office-hp.de

TIMEPARTNER

Königstraße 83-87

90402 Nürnberg