PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Düsseldorf (1-2x Homeoffice pro Woche nach der Einarbeitung)

Vorteile

- Übernahme nach 3 Monaten
- Vollzeit
- Tagschicht
- Flache Hierarchien
- Moderne Büroausstattung

Aufgabenbereich

- Schriftliche und telefonische Kundenkorrespondenz
- Sachbearbeitung
- Datenerfassung
- Allgemeine Administration
- Gehobenes Klientel (Apotheker und Ärzte)

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Berufsausbildung und idealerweise Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Organisationsgeschick und Strukturierte Arbeitsweise
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich der Sachbearbeitung
- Gute Kenntnisse MS- Office

Das TIMEPARTNER Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)211 91366620

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 211 91366620
E-Mail: Duesseldorf@timepartner.com

TIMEPARTNER
Immermannstraße 13
40210 Düsseldorf