

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Buchhalter (m/w/d) !

Worauf Sie sich freuen dürfen

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > 3000 - 3500 pro Monat
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > Aufstiegsmöglichkeiten vorhanden
- > Flexible Homeoffice-Optionen

Was Sie erwartet

- > Finanzberichte erstellen
- > Buchungsbelege kontrollieren
- > Betriebliche Steuererklärungen vorbereiten
- > Datensicherheit gewährleisten
- > Pflege und Abstimmung der Sachkonten und Kostenstellen
- > Enge Zusammenarbeit mit der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie dem Controlling

So überzeugen Sie uns

- > erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzen oder einem verwandten Bereich
- > einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, u.a. in der Hauptbuchführung
- > Controlling und Budgetierung
- > Problemlösungsfähigkeiten
- > gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)361 663873-10



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 361 663873 0
E-Mail: Erfurt@timepartner.com

TIMEPARTNER
Juri-Gagarin-Ring 37
99084 Erfurt