

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Suchen Sie nach Ihrer ersten Herausforderung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)? Dann bist du hier genau richtig! Diese spannende Position bietet die Möglichkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und wertvolle Berufserfahrung zu sammeln. Als Lohn- und Gehaltsbuchhalter bist du für die ordnungsgemäße Abwicklung der Gehaltszahlungen und die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben verantwortlich. Mit einem scharfen Auge für Details und einem ausgeprägten Sinn für Organisation, wirst du ein wichtiger Bestandteil unseres Teams.

- Erstellung und Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Schriftverkehr & Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Mitarbeitern
- Verwaltung und Bearbeitung von monatlichen Fristenwahrungen
- Vorbereitung von Jahresabschlussarbeiten, sowie Abwicklung von Mitarbeiter Ein- und Austritten
- Sie stellen sicher, dass alle gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden

Um in dieser Position erfolgreich zu sein, sollten einige grundlegende Qualifikationen und Fähigkeiten mitgebracht werden:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise erste praktische Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung und Anpassung an neue gesetzliche Regelungen.

Als Lohn- und Gehaltsbuchhalter erwarten dich attraktive Vergütungen und zahlreiche Vorteile, die diese Position besonders lohnenswert machen.

- Eine wettbewerbsfähige Vergütung, ab mind. 3000 €/Monat
- Attraktive Sozialleistungen und Zusatzleistungen
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein unterstützendes und kollegiales Arbeitsumfeld.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 251 13399 80

E-Mail: Muenster@timepartner.com

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 24

48143 Münster