

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Büroarbeit!

Worauf Sie sich freuen dürfen

- Vollzeit
- Tagschicht
- ab 16,- € pro Stunde je nach Qualifikationen und Berufserfahrung
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Kurze Kommunikationswege
- Vielfältige Aufgabenbereiche
- TimePartner Corporate-Benefits: Rabatte und dauerhafte Preisnachlässe bei namhaften Anbietern wie Adidas, Apple, Samsung, ilse, O2, Tchibo und viele mehr

Ihre Tätigkeit

- Protokolle verfassen
- Verträge vorbereiten
- Telefongespräche entgegennehmen
- Rechnungen erstellen

Brauchen Sie besondere Qualifikationen?

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 9421 9294030



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 9421 9294032
E-Mail: Straubing@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Essigberg 3
94315 Straubing