

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Buchhalter (m/w/d) für einen namhaften Kunden in Mönchengladbach im Rahmen der Direktvermittlung

Was wir bieten

- > 30 Tage Urlaub
- > Unbefristeten Arbeitsvertrag
- > Überdurchschnittliche Vergütung
- > Tolles Betriebsklima
- > Karrieremöglichkeiten
- > Spannende Projekte

Ihr Aufgabenbereich

- > Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und des dazugehörigen Mahnwesens
- > Abwicklung der Debitoren- und Kreditorbuchhaltung
- > Mitwirkung bei Jahres- und Monatsabschlüssen, sowie bei der Kostenrechnung
- > Buchungen vornehmen

Ihr Profil

- > Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- > Min. 3 Jahre Berufserfahrung
- > MS-Office Kenntnisse
- > Deutschkenntnisse
- > Hohes Maß an Eigeninitiative
- > Ehrlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- > Zuverlässigkeit

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49(2161)946050



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 2161 46240 10
E-Mail: Moenchengladbach@timepartner.com

TIMEPARTNER
Steinmetzstraße 40
41061 Mönchengladbach