

KAUFMANN (M/W/D) - BÜROKOMMUNIKATION

IHR NEUER JOB?

Wir benötigen umgehend Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) im Bereich Büroarbeit in der Branche Verarbeitung/Produktion/Logistik!

Ihre Perspektive

- > Vollzeit
- > 2-Schicht (Früh/Spät)
- > 2700 € - 3200 € pro Monat
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > Aufstiegsmöglichkeiten
- > Unterstützung bei der Kinderbetreuung

Ihr Aufgabenbereich

- > Dokumente organisieren
- > Kopieren und scannen
- > Besprechungsunterlagen zusammenstellen
- > Rechnungen erstellen

Was Sie mitbringen sollten

- > Berufsausbildung erforderlich
- > Quereinsteiger willkommen
- > Problemlösungskompetenz
- > Routinierter Umgang mit gängiger Bürosoftware

Entdecken Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten mit TIMEPARTNER!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49(30)208968610



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 30 208968610
E-Mail: Berlin@timepartner.com

TIMEPARTNER
Kranoldplatz 5
12209 Berlin