

KAUFMANN (M/W/D) - BÜROKOMMUNIKATION

IHR NEUER JOB?

Sie haben Lust auf Karriere und bringst den nötigen Ehrgeiz mit? Dann sind Sie hier genau richtig! Wir suchen eine kaufmännische Kraft für unseren Kunden in Heinsberg in der Direktvermittlung.

Unser Angebot für Sie

- › Ein transparentes Gehaltsmodell
- › Hybridarbeit und Gleitzeit möglich
- › Zahlreiche Mitarbeiterrabatte
- › Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- › Familiäres Arbeitsumfeld
- › Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- › Regelmäßige Teamevents

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- › Kundenservice im E-Commerce (Inbound)
- › Bearbeitung von Tickets, Mails und telefonischen Anfragen
- › Allgemeine Auftragssachbearbeitung
- › Betreuung von B2C- und B2B-Kunden

Ihr Profil

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Idealerweise erste Berufserfahrung in der Kundenbetreuung
- › Sorgfältige Arbeitsweise
- › Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung und seien Sie Teil unseres erfolgreichen Teams!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 211 9136662-5



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 211 9136662-5
E-Mail: Duesseldorf.Office@timepartner.com

TIMEPARTNER
Bahnstraße 38
40210 Düsseldorf