

SACHBEARBEITER (M/W/D) CLAIM MANAGEMENT

IHR NEUER JOB?

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Claim Management erwarten Sie spannende Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld. In dieser Position werden Sie aktiv an der Verwaltung und Bearbeitung von Versicherungsansprüchen beteiligt sein. Ihre Aufgaben umfassen die Analyse und Bewertung von Schadensmeldungen sowie die Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern. Ihre Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar zu erfassen und Lösungsansätze zu entwickeln, kommt hier voll zum Tragen. Zusätzlich unterstützen Sie bei der Optimierung unserer Prozesse und tragen dadurch zur kontinuierlichen Verbesserung des Claim Managements bei. Diese Stelle bietet die Chance, Verantwortung zu übernehmen und direkt zum Erfolg des Unternehmens beizutragen.

- Sie bearbeiten eingehende Schadensmeldungen und prüfen diese auf Vollständigkeit.
- Sie analysieren die Versicherungsansprüche und bewerten sie nach festgelegten Kriterien.
- Sie kommunizieren mit Kunden, Versicherungen und anderen relevanten Partnern.
- Sie koordinieren die Abwicklung der Schäden und begleiten die Prozesse bis zur Lösung.
- Sie tragen zur Prozessoptimierung und Qualitätsverbesserung im Claim Management bei.

Für die Position als Sachbearbeiter (m/w/d) Claim Management bringen Sie eine motivierte und sorgfältige Arbeitsweise mit. Sie überzeugen durch ein hohes Maß an Eigeninitiative und eine strukturierte Herangehensweise. Ihre analytischen Fähigkeiten und Ihre Kommunikationsstärke sind dabei entscheidend, um erfolgreiche Ergebnisse zu erzielen. Erste Berufserfahrung im Bereich Versicherungswesen oder Schadensmanagement ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Wichtig sind jedoch Ihr Wille zur Weiterbildung und Ihre Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten.

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Sie haben idealerweise 1-3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Versicherungswesen oder Schadensmanagement.
- Sie bringen ausgezeichnete analytische Fähigkeiten und Problemlösungsfähigkeiten mit.
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten und treten sicher gegenüber Kunden und Partnern auf.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit MS Office-Anwendungen und sind bereit, neue Software zu erlernen.

Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung und ein umfassendes Paket an Zusatzleistungen, das Sie bei uns erwartet.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 30 2758167 - 0

E-Mail: berlin.mitte@timepartner.com

TIMEPARTNER

Französische Strasse 8

10117 Berlin

SACHBEARBEITER (M/W/D) CLAIM MANAGEMENT

Ihre Entwicklung und Ihr Wohlbefinden sind für uns von großer Bedeutung. Neben einem sicheren Arbeitsplatz in einem freundlichen Umfeld profitieren Sie von individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und anderen Vorteilen, die Ihre Karriere voranbringen.

- Sie erhalten eine wettbewerbsfähige Vergütung entsprechend Ihrer Erfahrung und Qualifikation ab 15,23€.
- Sie profitieren von einem umfangreichen Weiterbildungsangebot zur Unterstützung Ihrer beruflichen Entwicklung.
- Sie haben Zugang zu einer Vielzahl von Sozialleistungen und Mitarbeiterangeboten.
- Sie arbeiten in einem unterstützenden und kooperativen Team, das Ihre Karriereziele fördert.
- Sie erhalten eine transparente und gerechte Entlohnung sowie Urlaubstage über den gesetzlichen Anspruch hinaus.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 30 2758167 - 0

E-Mail: berlin.mitte@timepartner.com

TIMEPARTNER

Französische Strasse 8

10117 Berlin