

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Buchhalter (m/w/d) für einen namhaften Kunden in der Branche Verarbeitung/Produktion/Logistik im Bereich Büroarbeit!

Was wir Ihnen bieten

- Vollzeit
- Tagschicht
- Verhandlungsbasis pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Internationale Zusammenarbeit
- Moderne Arbeitsmittel
- Gründliche Einarbeitung
- Kostenlose Getränke
- Kostenlose Parkplätze

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen
- Kostenstellenrechnung aktualisieren
- Auslandszahlungen bearbeiten
- Kontenabstimmung durchführen

Skills

- Berufsausbildung erforderlich
- Berufserfahrung wünschenswert
- Umsichtiges Vorgehen
- Selbständiges Arbeiten

TIMEPARTNER freut sich auf ein Kennenlernen - bewerben Sie sich jetzt!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)6431 21996-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 6431 21996 0
E-Mail: Limburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Dr-Wolff-Straße 3
65549 Limburg a. d. Lahn