

# BÜROKAUFMANN (M/W/D) IN KIRCHWALD!

## IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER benötigt umgehend Bürokaufmann (m/w/d) in Kirchwald!

## Unser Angebot

- Vollzeit
- Tagschicht 7:00 – 15:30 oder 7:30 – 16:00 oder 8:00 – 16:30
- ab 16 € pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Spannende Projekte
- Flache Hierarchien

## Ihre Tätigkeit

- Eigenverantwortliche Auftrags eingabe
- Erstellung der Auftragsbestätigungen, Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Allgemeine Bürotätigkeiten unter Anwendung von Word, Excel und DocuShare
- Erfassung von Kreditor Bestellungen
- Erstellung der Einkaufsrechnungen
- Korrespondenz mit den Kreditoren und Debitoren
- Zahlungsverkehr
- Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- Pflege von Urlaubsplaner, Schulungsplan als auch alle benötigten Dokumente zur Neueinstellung

## Qualifikationen

- Berufserfahrung erforderlich
- Buchhaltungskennntnisse
- Kommunikationsstark und teamfähig

Bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER und starten Sie gemeinsam mit uns durch!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 (0)261 988196-0



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 261 988196 0  
**E-Mail:** Koblenz@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Rizzastraße 44  
56068 Koblenz