

# BÜROKAUFMANN (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER benötigt umgehend Bürokaufmann (m/w/d) im Bereich Büroarbeit in der Branche Lebensmittel!

## Unser Angebot

- > Vollzeit
- > Frühschicht
- > 2400 € - 2600 € pro Monat
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > großzügige Pausenregelung
- > hervorragendes Betriebsklima

## Folgende Herausforderungen warten auf Sie

- > Verwaltung von Kassenbuch und Ausgaben
- > Bearbeitung von Rechnungen
- > Bestellwesen verwalten
- > Organisation von Büromaterial

## Was müssen Sie für den Job mitbringen?

- > Berufsausbildung nicht erforderlich
- > Quereinsteiger willkommen
- > Selbstständiges Arbeiten
- > Belastbarkeit

Bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER und starten Sie gemeinsam mit uns durch!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49(30)208968610



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 30 208968610  
**E-Mail:** Berlin@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Kranoldplatz 5  
12209 Berlin