

LAGERMITARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Lagermitarbeiter (m/w/d) wird ein tatkräftiger und motivierter Mitarbeiter gesucht, der bei der Verwaltung und Organisation unseres Lagers unterstützt. Diese Position bietet die Möglichkeit, eine Schlüsselrolle im operativen Bereich zu übernehmen und maßgeblich dazu beizutragen, dass der Lagerbetrieb reibungslos funktioniert. Es werden hauptsächlich Aufgaben wie Warenannahme, Lagerverwaltung und Kommissionierung durchgeführt.

- Warenannahme und Kontrolle der Lieferungen
- Verwaltung und Organisation des Lagers
- Kommissionierung und Bereitstellung von Gütern
- Durchführung von Inventuren und Bestandsprüfungen
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Lagerung der Waren

Ein Lagermitarbeiter (m/w/d) sollte bestimmte Fähigkeiten und Qualifikationen mitbringen, um den Anforderungen der Position gerecht zu werden.

- Erfahrung in der Lagerverwaltung von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig
- Gute organisatorische Fähigkeiten und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Körperliche Fitness und Bereitschaft zur körperlichen Arbeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Diese Position bietet ein attraktives Vergütungs- und Leistungspaket:

- Wettbewerbsfähiges Gehalt ab 14,53€/Stunde
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team
- Zusätzliche Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmeninterne Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 641 794998 0

E-Mail: Giessen@timepartner.com

TIMEPARTNER

Frankfurter Straße 17a

35390 Gießen