

GROSS- UND AUSSENHANDELSKAUFMANN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du möchtest den Büroalltag meistern und den Überblick über Dokumente, Kommunikation und Organisation behalten? Dann ist die Position als Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) genau das Richtige für dich! Du wirst eine zentrale Rolle in der Verwaltung und Abwicklung von administrativen Aufgaben übernehmen. Hier wirst du auch in der Kommunikation mit Kunden und Partnern glänzen.

- Du bist verantwortlich für die Verwaltung und Ablage von Dokumenten.
- Du übernimmst die Korrespondenz sowohl intern als auch extern.
- Du koordinierst Termine und organisierst Besprechungen.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Berichten und Präsentationen.
- Du wirkst aktiv bei Projekten mit und bringst frische Ideen ein.

Du hast gerade deinen Abschluss gemacht und suchst nach deinem Einstieg in die Berufswelt? Perfekt! Bei uns bist du genau richtig. Wir suchen einen motivierten Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), der unsere Leidenschaft für Organisation und Verwaltung teilt.

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann im Groß- und Außenhandel oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bist fit im Umgang mit MS Office und anderen gängigen Programmen.
- Du verfügst über ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten.
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert.
- Du begeisterst dich für Teamarbeit und besitzt eine hohe soziale Kompetenz.

Wir wissen, dass du hart arbeitest und das soll sich auch lohnen! Bei uns erwartet dich eine attraktive Vergütung und viele zusätzliche Benefits.

- Du erhältst eine attraktive Vergütung ab 21,00 € pro Stunde, je nach Qualifikation.
- Du hast Zugang zu Weiterbildungsmöglichkeiten, um dich beruflich weiterzuentwickeln.
- Du erhältst Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Du hast die Chance auf eine Übernahme im Kundenunternehmen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 431 60 10 70 90

E-Mail: Kiel@timepartner.com

TIMEPARTNER

Eggerstedtstrasse 5

24103 Kiel