

KAUFMÄNNISCHE/R SACHBEARBEITER/IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Deine Aufgabe als Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) ist es, Angebote einzuholen und vergleichende Analysen zu erstellen. Du wirst dafür verantwortlich sein, Bestellungen auszulösen und nachzuverfolgen. Dabei gehören die Planung und Steuerung der Materialbeschaffung zu deinem Verantwortungsbereich, wodurch du den Produktionsfluss optimal sicherst. Zudem wirst du Reklamationen bearbeiten und im Zusammenhang mit dem Qualitätsmanagement verfolgen. Mit deiner Expertise führst du Lieferantenbewertungen durch und bearbeitest Reklamationen, um die Qualität und Zuverlässigkeit unserer Partner sicherzustellen. Die Stammdatenpflege im ERP-System fällt ebenfalls in deinen Aufgabenbereich.

- Du holst Angebote ein und erstellst vergleichende Analysen.
- Du löst Bestellungen aus und verfolgst diese nach.
- Du planst und steuerst die Materialbeschaffung.
- Du bearbeitest und verfolgst Reklamationen.
- Du führst Lieferantenbewertungen durch.
- Du pflegst Stammdaten im ERP-System.

Für diese Position als Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d), bringst du die folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse in ERP-Systemen.
- Du zeichnest dich durch eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Du überzeugst durch Eigeninitiative.
- Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Du hast einen sicheren Umgang mit MS-Office.

Als Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) bieten wir dir ein attraktives Vergütungspaket:

- Dein Verdienst liegt bei 16,50 € - 17,00 € die Stunde.
- Du erhältst flexible Arbeitszeiten.
- Es gibt Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens.
- Du bekommst betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Sozialleistungen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 9631 792987 0

E-Mail: Tirschenreuth@timepartner.com

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 20B

95643 Tirschenreuth