

TECHNISCHE ASSISTENZ (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Die Rolle der Technischen Assistenz (m/w/d) erfordert ein hohes Maß an Genauigkeit und technischem Verständnis. Zu den Hauptaufgaben gehört die Unterstützung bei technischen Projekten, der Wartung von Geräten und Systemen sowie die Gewährleistung der Einhaltung von Sicherheitsstandards. Es wird erwartet, dass die Assistenz eigenständig arbeiten kann, effizient kommuniziert und Problemlösungskompetenz besitzt.

- › Unterstützung bei technischen Projekten und deren Umsetzung
- › Wartung und Kontrolle von technischen Geräten und Systemen
- › Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheitsstandards
- › Erstellung von technischen Berichten und Dokumentationen
- › Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

Um für die Position der Technischen Assistenz (m/w/d) in Betracht zu kommen, ist eine Kombination von technischen Fähigkeiten, Erfahrungen und Wissen erforderlich. Ein hohes Maß an Engagement und eine strukturierte Arbeitsweise sind Voraussetzungen für den Erfolg in dieser Rolle.

- › Technische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- › Erfahrungen im Umgang mit technischen Geräten und Systemen
- › Kenntnisse der relevanten Sicherheitsstandards und Vorschriften
- › Gute Problemlösungskompetenz und analytisches Denken
- › Effiziente Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit

Das Angebot für die Position der Technischen Assistenz (m/w/d) bietet eine attraktive Vergütung und eine Reihe von Vorteilen, die diese Rolle besonders interessant machen. Es wird eine faire Bezahlung und ein positives Arbeitsumfeld geboten.

- › Vergütung ab 16,00 Euro pro Stunde
- › Flexible Arbeitszeiten
- › Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- › Positive und unterstützende Arbeitsumgebung
- › Zugang zu modernen Arbeitsmitteln und Ressourcen

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 6131 2676610

E-Mail: bewerbung@timepartner.com

TIMEPARTNER

Schusterstraße 10

55116 Mainz