PERSONALSACHBEARBEITER/IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Personalsachbearbeiter/in spielst du eine zentrale Rolle in unserem HR-Team und unterstützt uns aktiv im Rekrutierungsprozess. Du bist die erste Anlaufstelle für Bewerber und arbeitest eng mit den Abteilungsleitern zusammen, um die besten Talente zu gewinnen. Diese vielfältige Position bietet dir die Möglichkeit, deine Fähigkeiten in der Personaladministration zu erweitern und gleichzeitig maßgeblich zur Unternehmensentwicklung beizutragen.

- Du unterstützt den gesamten Rekrutierungsprozess, von der Stellenanzeige bis hin zur Einstellung neuer Mitarbeiter.
- Du verwaltest Bewerbungsunterlagen und pflegst unser Bewerbermanagementsystem.
- Du koordinierst und führst Vorstellungsgespräche durch.
- Du erstellst Arbeitsverträge und andere personalrelevante Dokumente.
- Du berätst Mitarbeiter und Führungskräfte in Personalangelegenheiten.
- Du hilfst bei der Organisation und Durchführung von Mitarbeiterveranstaltungen.
- Du erhältst ein Gehalt von 2500€ -3000€ im Monat.
- Die Stelle ist befristet vom 10.03.2025 -31.05.2025. (ggf. Verlängerung bis 30.06.2025)

Um als Personalsachbearbeiter/in erfolgreich zu sein, benötigst du eine Kombination aus Fachwissen, Kommunikationsfähigkeiten und einer ausgeprägten Serviceorientierung. Hier sind die Qualifikationen, die du für diese Position mitbringen solltest:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Personalwesen.
- Du verfügst idealerweise über erste Berufserfahrungen im Personalwesen (0-3 Jahre).
- Du besitzt ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und bist teamorientiert.
- Du beherrschst den Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen und idealerweise mit Bürosoftware.
- Du hast ein gutes Gespür für Menschen und bist in der Lage, Talente zu erkennen und zu fördern.
- Du arbeitest sorgfältig und genau, auch unter Druck.
- Du bist flexibel und offen für neue Herausforderungen.

Wir bieten dir eine attraktive Vergütung und ein umfangreiches Benefits-Paket, das deine Arbeit schätzt und dich

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 40 5480692 0
E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER
Große Bergstraße 247
22767 Hamburg

motiviert. Hier sind einige der Vorteile, die du bei uns genießt:

- Du erhältst eine wettbewerbsfähige Vergütung, die deinem Erfahrungshintergrund entspricht.
- Du hast Zugang zu vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten und Karriereentwicklung.
- Du genießt eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein unterstützendes Team.
- Du nimmst an regelmäßigen Teamevents und Firmenveranstaltungen teil.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 40 5480692 0
E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER
Große Bergstraße 247
22767 Hamburg