

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort einen Buchhalter (m/w/d) für einen namhaften Kunden im Enzkreis!

Was wir Ihnen bieten

- Vollzeit
- Tagschicht
- Gehalt verhandelbar
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Moderne Büroräume
- Sorgfältige und umfassende Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Familienfreundliches Unternehmen

Das werden Ihre Aufgaben sein

- Selbständige und eigenverantwortliche Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Fundierte Kenntnisse und Unterstützung im Bereich Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und statistischen Meldungen
- Mithilfe bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Sicherstellung des Zahlungsverkehrs
- Liquiditätsüberwachung
- Durchführung der Bankbuchung
- Rechnungen bearbeiten
- Umsatzsteuervoranmeldungen erstellen

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Buchhalter, Steuerfachangestellter (m/w/d) bzw. ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung in einem mittelständischen, produzierenden Unternehmen
- Erfahrungen mit einem ERP-System und den gängigen Office-Softwareanwendungen
- Erfahrung mit Intercompany-Verrechnungen

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 7231 60748-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 7231 60748 0
E-Mail: Pforzheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Weiherstraße 13
75173 Pforzheim

BUCHHALTER (M/W/D)

- > Kenntnisse in Rechnungslegung nach HGB und Umsatzsteuerrecht
- > Sie arbeiten zuverlässig, eigenständig und strukturiert

Bereit für eine neue Herausforderung? TIMEPARTNER freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 7231 60748-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 7231 60748 0
E-Mail: Pforzheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Weiherstraße 13
75173 Pforzheim