

# SACHBEARBEITER/IN ABWICKLUNGSABTEILUNG (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Wir suchen einen engagierten Sachbearbeiter/in für unsere Abwicklungsabteilung (m/w/d), der/die unser Team verstärkt und zum Erfolg unseres Unternehmens beiträgt. In dieser Rolle arbeitest du eng mit verschiedenen Abteilungen zusammen, um sicherzustellen, dass sämtliche Prozesse effizient und reibungslos ablaufen. Dein tägliches Aufgabenfeld umfasst die Bearbeitung von administrativen Aufgaben sowie die Kommunikation mit internen und externen Partnern.

- Du übernimmst die Abwicklung von Geschäftsvorgängen und die damit verbundenen administrativen Tätigkeiten.
- Du bist verantwortlich für die Koordination und Kommunikation zwischen verschiedenen internen und externen Parteien.
- Du gewährleistest die Einhaltung von projektbezogenen Zeitplänen und Deadlines.
- Du hilfst bei der Erstellung von Berichten und Präsentationen.

Um in dieser Position erfolgreich zu sein, solltest du über eine Kombination aus praktischen Fähigkeiten und theoretischem Wissen verfügen. Wir suchen jemanden mit einer proaktiven Haltung und einem hohen Maß an Selbstorganisation.

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst idealerweise bereits erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position mit.
- Du verfügst über sehr gute kommunikative Fähigkeiten und bist ein echter Teamplayer.
- Du hast ein ausgeprägtes Organisationsvermögen und kannst eigenständig arbeiten.
- Du besitzt gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel und Word).
- Du arbeitest präzise und detailorientiert.
- Du hast gute Deutschkenntnisse.

Wir bieten eine attraktive und wettbewerbsfähige Vergütung sowie eine Reihe von Benefits, die dir helfen, beruflich und persönlich zu wachsen.

- Du erhältst eine Vergütung von 17,14€ - 19,00€ pro Stunde.
- Du hast Zugang zu umfangreichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Du wirst Teil eines unterstützenden und kollegialen Teams.
- Du hast die Möglichkeit, an verschiedenen Firmenveranstaltungen teilzunehmen.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 447 188481 0

**E-Mail:** [Cloppenburg@timepartner.com](mailto:Cloppenburg@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 3

49661 Cloppenburg