KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in einem dynamischen Team tragen Sie wesentlich zur Optimierung der Geschäftsprozesse bei. Sie übernehmen eine Vielzahl von administrativen und organisatorischen Aufgaben, die für den reibungslosen Ablauf der täglichen Geschäfte unerlässlich sind. Ihr Aufgabenbereich ist breit gefächert und bietet Ihnen die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen in verschiedenen Geschäftsfeldern zu sammeln. Von der Buchhaltung über die Kundenbetreuung bis hin zur Verwaltung erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Umfeld.

- Sie sind für die Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen verantwortlich.
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung von Finanzberichten und -analysen.
- Sie betreuen Kundenanfragen und sorgen für einen exzellenten Kundenservice.
- Sie koordinieren interne und externe Termine und Meetings.
- Sie pflegen und aktualisieren die Datenbanken und sorgen für eine ordnungsgemäße Ablage.

Für die Position des Kaufmännischen Mitarbeiters (m/w/d) suchen wir motivierte und engagierte Kandidaten, die über erste praktische Erfahrungen verfügen und sich in einem professionellen Umfeld weiterentwickeln möchten. Sie sollten über eine solide kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation verfügen.

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie besitzen idealerweise 0-3 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse, insbesondere mit MS Office Anwendungen.
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie haben gute kommunikative Fähigkeiten und können sowohl im Team als auch selbstständig arbeiten.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift sicher.

Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung sowie ein umfassendes Paket an Zusatzleistungen. Als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) profitieren Sie bei uns von:

- einem wettbewerbsfähigen Gehalt ab 38.000,00 € im Jahr.
- umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 621 178268 0
E-Mail: Mannheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Erzbergerstraße 19
68165 Mannheim

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D)

- einer modernen Arbeitsumgebung in einem motivierten Team.
- betrieblicher Altersvorsorge und weiteren Sozialleistungen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 621 178268 0
E-Mail: Mannheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Erzbergerstraße 19
68165 Mannheim