

# BUCHHALTER (M/W/D) IN WEIMAR!

## IHR NEUER JOB?

Als Buchhalter (m/w/d) bei unserem Kunden wirst du Teil eines engagierten Teams und arbeitest eng mit anderen Fachabteilungen zusammen, um die Finanzdaten zu überprüfen und zu pflegen. Deine Hauptaufgaben umfassen die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie die Bearbeitung von Steuerfragen. Du wirst in dieser abwechslungsreichen und anspruchsvollen Position sowohl eigenständig als auch im Team erfolgreich sein.

- Du übernimmst die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung für eigene Gesellschaften.
- Du verbuchst alle Geschäftsvorfälle.
- Du erledigst Jahresabschlussarbeiten in Zusammenarbeit mit unseren Steuerberatern.
- Du bearbeitest Steuerthemen (wie z.B. Umsatzsteuervoranmeldung, Körperschaftssteuer).
- Du unterstützt die Anlagenbuchhaltung.
- Du kümmerst dich um den Mahnlauf.
- Du kommunizierst und stimmst dich mit anderen Fachabteilungen ab.

Um als Buchhalter (m/w/d) in dieser Position erfolgreich zu sein, bringst du eine Reihe von Qualifikationen, Fähigkeiten und Erfahrungen mit.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung oder ein vergleichbares Studium.
- Du verfügst über erste Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse in den Bereichen Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Du arbeitest selbstständig und präzise und hast eine zahlenaffine Arbeitsweise.
- Du bist vertraut mit den gängigen Buchhaltungssystemen und MS Office, insbesondere Excel.
- Du bist kommunikationsstark und kannst gut im Team arbeiten.

Wir bieten dir als Buchhalter (m/w/d) eine attraktive Vergütung sowie zahlreiche zusätzliche Vorteile. Neben einem sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen bieten wir dir eine Vielzahl von Entwicklungsmöglichkeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

- Du wirst direkt von unserem Kunden eingestellt.
- Du erhältst ein wettbewerbsfähiges Gehalt zwischen 36.500 € und 45.500 € pro Jahr inkl. monetärer Zusatzleistungen.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten.

## KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER

# BUCHHALTER (M/W/D) IN WEIMAR!

- > Du hast die Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung.
- > Du arbeitest in einem modernen und gut ausgestatteten Büro.
- > Du genießt zahlreiche Mitarbeitervorteile und Rabatte.

**KONTAKT**

**E-Mail**

**Telefon**



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:**

**E-Mail:**

TIMEPARTNER