

SCHWEISSER (M/W/D) - FAHRZEUGBAU

IHR NEUER JOB?

Wir benötigen in Rattiszell umgehend Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) im Bereich Büroarbeit!

Ihre Vorteile bei uns

- > Vollzeit
- > 2-Schicht (Früh/Spät)
- > ab 18,00€ pro Stunde
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > TimePartner Corporate-Benefits: Rabatte und dauerhafte Preisnachlässe bei namhaften Anbietern wie Adidas, Apple, Samsung, ils, O2, Tchibo und viele mehr

Das liegt in Ihrer Verantwortung

- > Organisation von Geschäftsreisen
- > Verwaltung von Urlaubsanträgen
- > Rechnungsstellung und Buchhaltung
- > Korrespondenz und E-Mail-Management

Brauchen Sie besondere Qualifikationen?

- > Berufsausbildung erforderlich
- > Berufserfahrung wünschenswert
- > Kreativität
- > Engagement und Motivation

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 9421 9294030



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 9421 9294032
E-Mail: Straubing@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Essigberg 3
94315 Straubing