

# SEKRETÄR (M/W/D) IN DER VERWALTUNG

## IHR NEUER JOB?

Bist Du bereit, in der aufregenden Welt der Verwaltung einzutauchen? Als Sekretär (m/w/d) wirst Du der Dreh- und Angelpunkt unseres Teams und trägst zur reibungslosen Organisation und Verwaltung bei. Deine Aufgaben sind vielfältig und abwechslungsreich, und Du hast die Möglichkeit, Deine organisatorischen Fähigkeiten voll auszuschöpfen und weiterzuentwickeln. Die Verwaltung ist das Herzstück unseres Unternehmens, und Du bist ein wesentlicher Teil dieser Mission.

- Du wirst offizielle Schreiben erstellen und versenden.
- Du kümmerst Dich um Lieferantenerklärungen und Dienstleistungsverträge.
- Du organisierst Messen und planst Dienstreisen.
- Du unterstützt in administrativen Personalangelegenheiten und trägst zum Erfolg unseres Teams bei.

Wir suchen jemand, der bereit ist, sich mit Leidenschaft und Engagement in diese wichtige Rolle einzufinden. Für diese Position wird eine fundierte kaufmännische Ausbildung vorausgesetzt. Du solltest folgende Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen:

- Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Du hast idealerweise schon erste Erfahrungen im Verwaltungsbereich gesammelt, aber auch Berufseinsteiger sind Willkommen.
- Du überzeugst durch ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Du agierst selbstständig und eigenverantwortlich, ohne den Blick fürs Detail zu verlieren.

Bei uns steht nicht nur der Job, sondern auch Du im Mittelpunkt. Als Teil unseres Teams bieten wir Dir nicht nur ein spannendes Arbeitsumfeld, sondern auch attraktive Vergütungen. Hier ist, was wir Dir bieten:

- Du erhältst ein Bruttogehalt zwischen 2.000€ und 2.500€.
- Du arbeitest in einem dynamischen und unterstützenden Team.
- Du hast Zugang zu Weiterbildungsmaßnahmen, um Deine Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 421 566469 0

**E-Mail:** [Bremen@timepartner.com](mailto:Bremen@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Violenstraße 39

28195 Bremen