

ACCOUNTANT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

- Sie führen Bank- und Kassenprüfungen selbstständig durch
- Sie verwalten Hauptbuchkonten und führen Monatsabschlüsse
- Sie überwachen Banktransaktionen und pflegen Bankkonten
- Sie bereiten Finanzberichte und Analysen vor
- Sie ermitteln die monatlichen Steuergrundlagen
- Sie arbeiten eng mit anderen Abteilungen zusammen, um finanzielle Informationen bereitzustellen

Für die Position des Accountants (m/w/d) suchen wir eine detailorientierte Persönlichkeit mit einem starken Verständnis von finanzwirtschaftlichen Prinzipien. Sie sollten motiviert sein, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und über ausgezeichnete analytische Fähigkeiten verfügen. Erfolgreiche Bewerber bringen sowohl praktische Erfahrungen als auch theoretisches Wissen mit

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Position
- Sie haben bis zu 3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung oder Finanzwesen
- Sie besitzen ausgezeichnete Excel-Kenntnisse und sind vertraut mit Buchhaltungssoftware
- Sie haben starke analytische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Genauigkeit und Detailgenauigkeit
- Sie kommunizieren effektiv und arbeiten gerne im Team

Als Accountant (m/w/d) bieten wir Ihnen eine attraktive Vergütung und ein umfassendes Leistungspaket. Wir schätzen Ihre Arbeit und stellen sicher, dass Sie für Ihr Engagement belohnt werden

- Monatliches Gehalt ab 3.500 € je nach Qualifikation
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Zusätzliche Urlaubstage und Work-Life-Balance Programme
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsprogramme

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 861 909498 0

E-Mail: Traunstein@timepartner.com

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein