

BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist auf der Suche nach einer neuen Gelegenheit als Bilanzbuchhalter (m/w/d)? Du hast die Leidenschaft für Zahlen und ein Auge fürs Detail? Als Bilanzbuchhalter bist du für die Erstellung von Jahresabschlüssen verantwortlich und spielst eine entscheidende Rolle, um die Integrität der Finanzdaten des Unternehmens sicherzustellen. In dieser Position wirst du diverse Buchhaltungsaufgaben übernehmen und eng mit diversen Teams zusammenarbeiten, um eine effiziente und transparente finanzielle Berichterstattung zu gewährleisten.

- Du wirst die Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen.
- Du überwachst die ordnungsgemäße Führung von Haupt- und Nebenbüchern.
- Du bist verantwortlich für die Abstimmung der Konten und die Analyse von Abweichungen.
- Du arbeitest eng mit dem Steuerberater für die Erstellung der Steuererklärungen zusammen.
- Du unterstützt bei der Optimierung interner Finanzprozesse.

Als Bilanzbuchhalter bei uns benötigst du eine Mischung aus fachlichem Wissen und praktischen Fähigkeiten. Ob du gerade erst in die Berufswelt eingestiegen bist oder bereits einige Erfahrungen sammeln konntest, deine Stärke im Finanzbereich und deine Fähigkeit, präzise zu arbeiten, sind entscheidend.

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzwesen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst bis zu drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder Rechnungswesen mit.
- Du kennst dich mit Buchhaltungssystemen und MS Office (insbesondere Excel) aus.
- Du hast eine analytische Denkweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative.
- Du hast idealerweise Kenntnisse im Steuerrecht.

Wir wissen, dass eine gute Arbeit fair entlohnt werden sollte. Daher bieten wir dir ein attraktives Vergütungspaket, das deine Leistungen wertschätzt.

- Bruttomonatsgehalt ab 4200 je nach Erfahrung und Qualifikation.
- Du erhältst Zugang zu Weiterbildungen und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Dir steht ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Verfügung.
- Du profitierst von einer betrieblichen Altersvorsorge.
- Du arbeitest in einem unterstützenden und kollegialen Teamumfeld.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 5251 685290 0

E-Mail: Paderborn@timepartner.com

TIMEPARTNER

Frankfurter Weg 72

33106 Paderborn