

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Hauptbuchhalter (m/w/d) in Amt Wachsenburg spielst du eine Schlüsselrolle im Finanzteam. Mit deiner Erfahrung trägst du entscheidend zur Finanzstabilität und -transparenz bei. Zu deinen Aufgaben gehören die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen, die Verwaltung der Hauptbuchkonten und die Koordination mit internen und externen Prüfern. Du arbeitest eng mit verschiedenen Abteilungen zusammen, stellst sicher, dass alle Finanzvorgänge korrekt dokumentiert sind, und unterstützt bei der Weiterentwicklung der Buchhaltungsprozesse.

- Du erstellst detaillierte Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse.
- Du überwachst und verwaltest die Hauptbuchkonten.
- Du koordinierst und kommunizierst mit internen und externen Prüfern.
- Du stellst die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sicher.
- Du unterstützt bei der Optimierung und Weiterentwicklung der Buchhaltungsprozesse.
- Du pflegst und aktualisierst finanzielle Daten und Aufzeichnungen.
- Durchführung von Monats- und Jahresabschlüsse (Inventur, Umlagen, Kontenabstimmung, Prüfung, Korrektur, Verteilung, etc.)
- Erstellen von monatliche betriebswirtschaftliche Auswertungen und monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellen von behördliche Statistiken
- Zusammenarbeit mit externen Serviceleistern sowie mit Ämtern und Behörden
- Bearbeitung von Sachkonten inklusive Kontenabschlüsse
- Abstimmung von Forderungen und Verbindlichkeiten zwischen den einzelnen Werken
- Führen von Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung des jährlichen Budgetplanes

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER

BUCHHALTER (M/W/D)

Du hast eine Leidenschaft für Zahlen und bringst mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung mit? Dann bist du genau die richtige Person für uns! Wir suchen einen engagierten und detailorientierten Hauptbuchhalter (m/w/d), der unser Team in Amt Wachsenburg verstärkt. Zu den Anforderungen gehören:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und fundiertes betriebswirtschaftliches Fachwissen
- Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel
- Präzise und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit

Wir wissen, dass die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter der Schlüssel zum Erfolg ist. Deshalb bieten wir dir als Hauptbuchhalter (m/w/d) in Amt Wachsenburg ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Zusatzleistungen. Dazu gehören:

- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt ab 3.500,00 € inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Ein freundliches und unterstützendes Arbeitsumfeld
- E-Bike Leasing
- Regelmäßige Teamevents und Firmenveranstaltungen
- Gesundheitsprogramme und ergonomische Arbeitsplätze

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER