

# PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) für einen namhaften Kunden in Herborn!

## Worauf Sie sich freuen dürfen

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > 18,31€ pro Stunde
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Flache Hierarchien
- > Moderne Büroausstattung
- > Zusammenarbeit in einem motivierten Team

## Aufgaben

- > Prüfung, Kontierung und Verbuchung
- > Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- > Mitwirkung bei der Dokumentation der Prozesse im Rechnungswesen
- > Büroorganisation und Ablage

## Was Sie auszeichnet

- > Berufsausbildung erforderlich
- > Berufserfahrung erforderlich
- > Teamplayer und kommunikativ
- > Zielorientierung

Ihre Bewerbung ist bei TIMEPARTNER herzlich willkommen!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 (0)2772 540477-0



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 2772 540477 0  
**E-Mail:** Herborn@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Bürgermeisterwiese 14  
35745 Herborn