

KAUFMÄNNISCHER ASSISTENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist ein Organisationstalent und hast ein Auge für Details? Dann ist die Stelle als Kaufmännischer Assistent (m/w/d) genau das Richtige für dich! In dieser Einstiegsposition unterstützt du bei administrativen Aufgaben und trägst zur effizienten Geschäftsabwicklung bei. Mit einem Büro im Herzen der Stadt hast du die einmalige Gelegenheit, den Puls des Unternehmens zu spüren und bei der täglichen Betriebsführung mitzuwirken.

- Du wirst verantwortlich für die Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Korrespondenz.
- Du koordinierst und planst Termine und Meetings für das Team.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Berichten und Präsentationen, die das Team inspirieren.
- Du übernimmst die Pflege und Aktualisierung der Datenbanken.
- Du arbeitest eng mit verschiedenen Abteilungen zusammen, um den reibungslosen Ablauf der Prozesse zu gewährleisten.

Bist du bereit, die ersten Schritte in deiner Karriere zu machen und besitzt die notwendigen Grundlagen für den Erfolg in dieser Position? Dann sieh dir die Anforderungen an:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikationen.
- Du bringst erste Berufserfahrungen im Verwaltungsbereich mit.
- Du besitzt ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten und eine hohe Detailgenauigkeit.
- Du hast gute Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich.
- Du bist vertraut mit MS Office und modernen Bürotechniken.

Du fragst dich, was du für deine harte Arbeit verdienen wirst? Hier ist, was wir anbieten:

- Du erhältst einen konkurrenzfähigen Stundenlohn ab 15,23€.
- Du arbeitest in der Tagschicht, so dass deine Abende frei sind.
- Du profitierst von der Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Schulungen, die dich im Job weiterbringen.
- Du wirst Teil eines unterstützenden und motivierten Teams.
- Du kannst dich auf sonstige Vorteile und Ermäßigungen freuen, die dein Leben leichter machen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 30 2758167 - 0

E-Mail: berlin.mitte@timepartner.com

TIMEPARTNER

Französische Strasse 8

10117 Berlin