

# KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER benötigt umgehend Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) im Bereich Büroarbeit in der Branche Weitere Dienstleistungen!

## Ihre Vorteile bei uns

- Wir arbeiten ausschließlich mit Kunden, die uns eine zeitnahe Übernahme unserer Mitarbeiter garantieren
- Vollzeit
- Tagschicht
- 13,80 - 14,50 pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Flexible Homeoffice-Regelungen
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung

## Ihre Aufgaben bei uns

- Erfassen der Kundenstammdaten
- Beauftragen der Speditionen
- Erstellen der Transportaufträge/Lieferscheine
- Bearbeiten von Reklamationen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- 

## Diese Qualifikationen bringen Sie mit

- Berufsausbildung erforderlich
- Kritikfähigkeit
- Teamplayer

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 (951) 9939 804 0



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 951 9939804 0  
**E-Mail:** Bamberg@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Lange Straße 23  
96047 Bamberg