

KAUFMANN (M/W/D) - GROSS- UND AUSSENHANDEL (GROSSHANDEL)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER benötigt umgehend Kaufmännische Fachkraft Admincube (m/w/d) für einen namenhaften Kunden aus der Region!

Ihre Perspektive

- Teilzeit
- Tagschicht
- 19,82 € pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Attraktiver Standort
- Optimale Work-Life-Balance
- Moderne Arbeitsumgebung

Ihre Tätigkeit

- Sie übernehmen die Büroorganisation und Kommunikation mit den Kunden
- Sie beschaffen relevante Informationen und leiten diese an die entsprechenden Abteilungen weiter
- Sie buchen Wareneingänge im EWAB-System
- Sie erstellen Lieferscheine und Frachtdokumente für nationale und internationale Lieferungen unter Beachtung aller Zollaspekte und erstellen EASA F1 Dokumenten nach SAP-Vorgabe
- Sie führen Bestandsprüfungen und Inventurbuchungen durch

Anforderungen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS-Office
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und teamorientiert

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung und seien Sie Teil unseres erfolgreichen Teams!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)421 566469-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 421 566469 0
E-Mail: Bremen@timepartner.com

TIMEPARTNER
Violenstraße 39
28195 Bremen