

INDUSTRIEKAUFMANN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teamassistent (m/w/d)!

Das bieten wir Ihnen

- › Kostenlose Beratung
- › umfassende Betreuung während des Einstellungsprozesses sowie als Mitarbeiter/in
- › Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- › Spannende Projekte

Ihr Aufgabenbereich

- › Erledigen von allgemeinen Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- › Buchen und Abrechnen von Reisen nach betrieblichen Richtlinien für das gesamte VTA-Team
- › Kundenbewirtung inklusive Vor- und Nachbereitung von Besprechungsräumen
- › Kleine Botengänge (z.B. Post, Kantine)
- › Erledigen von sonstigen anfallenden Aufgaben und Arbeiten

Ihr Profil

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wie Industriekauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann
- › Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer klassischen Assistenzrolle
- › Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

TIMEPARTNER freut sich auf ein Kennenlernen - bewerben Sie sich jetzt!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 821 907261-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 821 907261-0
E-Mail: Augsburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Bürgermeister-Fischer-Str. 11
86150 Augsburg