PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Personalsachbearbeiter (m/w/d) für unseren Kunden Makita!

Das bieten wir Ihnen

- Vollzeit
- > Frühschicht, Tagschicht
- pro Monat
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Familienfreundliches Unternehmen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kollegiales Arbeitsklima

Aufgaben

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Sicherstellung der ordnungsgemäßen und termingerechten Entgelt- und Betriebsrentenabrechnung
- Vorbereitung und Umsetzung von Personalmaßnahmen
- Unterstützung bei Rekrutierungsprojekten
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen

Wen wir suchen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) Büromanagement)
- Relevante Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und idealerweise in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsvermögen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität
- Selbstständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

Bereit für eine neue Herausforderung? TIMEPARTNER freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail bewerbung@timepartner.com

Telefon +49 (0)40 5480692-0

