

# MITARBEITER IN DER VORBEREITENDEN LOHNBUCHHALTUNG (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Als Mitarbeiter in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung (m/w/d) bist du für die sorgfältige und termingerechte Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen zuständig. In dieser spannenden Position arbeitest du präzise und detailorientiert, um sicherzustellen, dass alle relevanten Daten korrekt erfasst und verarbeitet werden. Du unterstützt das Team dabei, die monatlichen Abrechnungen reibungslos durchzuführen und trägst maßgeblich dazu bei, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter pünktlich und korrekt ihr Gehalt erhalten.

- Du wirst verantwortlich dafür sein, die Lohn- und Gehaltsabrechnungen vorzuarbeiten.
- Du erfasst und überprüfst Arbeitszeiten und andere abrechnungsrelevante Daten.
- Du pflegst Mitarbeiterdaten und sorgst für deren kontinuierliche Aktualisierung.
- Du unterstützt bei der Implementierung und Verbesserung von Abrechnungsprozessen.
- Du arbeitest eng mit dem HR-Team zusammen, um sämtliche Fragen zur Gehaltsabrechnung zu klären.

Für die Position als Mitarbeiter in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung (m/w/d) suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit. Du solltest über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung verfügen und idealerweise erste Berufserfahrungen gesammelt haben. Besonders wichtig sind uns dabei deine Excel-Kenntnisse sowie eine Affinität zu Zahlen und Abrechnungssystemen.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung.
- Du besitzt sehr gute Excelkenntnisse.
- Du hast idealerweise Erfahrung mit Abrechnungssystemen wie Datev.
- Du sprichst fließend Deutsch und bestenfalls auch Englisch.

Wir bieten dir im Rahmen dieser Position ein attraktives Gehalt und eine Vielzahl weiterer Vorteile. Neben einem gut strukturierten Arbeitsumfeld erwartet dich eine Stelle mit regelmäßigen Fortbildungsmöglichkeiten.

- Du erhältst ein Gehalt ab 16,00 € pro Stunde.
- Du profitierst von regelmäßigen Weiterbildungen und Schulungen.
- Du arbeitest in einem unterstützenden und dynamischen Team.
- Du genießt flexible Arbeitszeiten und eine ausgewogene Work-Life-Balance.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 30 208968610

**E-Mail:** Berlin@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kranoldplatz 5

12209 Berlin