

VERTRIEBSASSISTENT/IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist ein Organisationstalent mit Leidenschaft für den Vertrieb und möchtest in einem dynamischen Umfeld durchstarten? Als Vertriebsassistent/in bist Du das Rückgrat unseres Verkaufsteams und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft. Hier hast Du die Möglichkeit, Deine Fähigkeiten in einem zukunftssicheren Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen und einer angenehmen Arbeitsatmosphäre zu entfalten. Deine Aufgaben umfassen die Unterstützung unseres Vertriebsteams in allen administrativen Belangen und die Pflege von Kundenbeziehungen. In dieser Rolle erwarten Dich viele Freiräume für eigene Ideen und regelmäßige Feedbackgespräche, die Dir helfen, Dich kontinuierlich weiterzuentwickeln.

- Du unterstützt das Vertriebsteam in administrativen Aufgaben.
- Du übernimmst die Pflege und Verwaltung von Kundenstammdaten.
- Du koordinierst Termine und bereitest Meetings vor.
- Du bist verantwortlich für die Erstellung von Verkaufsunterlagen und Präsentationen.
- Du pflegst positive Kundenbeziehungen und trägst zur Kundenzufriedenheit bei.

Du bringst Schwung, Engagement und Tatendrang mit? Perfekt, wir suchen nach selbstmotivierten Personen, die uns dabei helfen, unser Vertriebsnetzwerk weiter auszubauen. Quereinsteiger sind herzlich willkommen, denn wir glauben, dass persönliche Fähigkeiten und Enthusiasmus wichtiger sind als formale Qualifikationen. Nutze unsere modernen Coaching-Tools und unser spezialisiertes Onboarding-Programm, um schnell durchzustarten. Das solltest Du mitbringen:

- Du hast idealerweise 0-3 Jahre Erfahrung, aber auch Quereinsteiger sind willkommen.
- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest strukturiert.
- Du hast gute Kommunikationsfähigkeiten und bist kundenorientiert.
- Du bist teamfähig und hast eine hohe Einsatzbereitschaft.

Bei uns erwartet Dich ein attraktives Gehaltspaket zwischen 2700-3000€ sowie eine Vielzahl an Benefits, die Dein berufliches und persönliches Wohlergehen unterstützen. Wir bieten Dir ein zukunftssicherer Arbeitsplatz mit viel Freiraum, kurze Entscheidungswege und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Nutze Deine 30 Tage Urlaub dazu, Energie zu tanken und neue Ideen zu entwickeln. Hier sind einige der Benefits, die wir bieten:

- 30 Tage Urlaub (plus 24.12. und 31.12.).
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag.
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, viele Freiräume, attraktives Gehaltspaket.
- Kurze Entscheidungswege, eine angenehme Arbeitsatmosphäre und Raum für eigene Ideen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 5161 503744 2

E-Mail: Walsrode@timepartner.com

TIMEPARTNER

Moorstraße 26

29664 Walsrode

VERTRIEBSASSISTENT/IN (M/W/D)

- Firmen-/Teamevents, regelmäßige Feedbackgespräche, Kommunikation auf Augenhöhe.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Unser spezialisiertes Onboarding Programm bringt Dich schnell auf Kurs.
- Unterstützung Deines Wohlbefindens durch moderne Coaching-Tools.
- EGym Wellpass – Dein Zugang zu Fitness und Wellness.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 5161 503744 2

E-Mail: Walsrode@timepartner.com

TIMEPARTNER

Moorstraße 26

29664 Walsrode