

# PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER sucht dringend Sachbearbeiter (m/w/d) Inkasso - Buchhaltung!

### Das erwartet Sie bei uns

- > Vollzeit
- > Frühschicht, Tagschicht
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > Familiäres Betriebsklima
- > Zusammenarbeit im Team

### Ihre Tätigkeit

- > die Kontoführung des Inkasso-Beitragskontos mit Scheck-, Klärfallbearbeitung und Nachforschungen
- > der Abgleich und die Abstimmung des Nebenbuchs mit dem Hauptbuch
- > der Jahresabschluss sowie die Kommunikation mit Wirtschaftsprüfern und Partnern im Hause

### Was müssen Sie für den Job mitbringen?

- > Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich erforderlich
- > Berufserfahrung wünschenswert
- > Kundenorientierung
- > Buchhaltungskennntnisse

TIMEPARTNER freut sich auf ein Kennenlernen - bewerben Sie sich jetzt!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 (0)40 5480692-0



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 40 5480692 0  
**E-Mail:** Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Große Bergstraße 247  
22767 Hamburg