

# SACHBEARBEITER INNENDIENST (M/W/D) IN VOLLZEIT

## IHR NEUER JOB?

Bist du bereit, deine Karriere in einem dynamischen Umfeld zu starten? Dann ist unsere Position als Sachbearbeiter Innendienst (m/w/d) in Neukölln genau das Richtige für dich! Als Teil unseres Teams wirst du eine zentrale Rolle bei der Betreuung unserer Kunden übernehmen und sicherstellen, dass alle administrativen Prozesse reibungslos ablaufen.

- Du wirst für die Kundenbetreuung verantwortlich sein und als erste Anlaufstelle für Anliegen dienen.
- Du erstellst und überwachst Angebote, um sicherzustellen, dass unsere Kunden stets gut informiert sind.
- Du wirst Aufträge abwickeln und den gesamten Prozess von der Bestellung bis zur Lieferung koordinieren.
- Du bearbeitest Reklamationen und sorgst dafür, dass alle Kundenanliegen schnell und effizient gelöst werden.
- Du verwaltest unsere Kundendatenbank und hältst diese stets auf dem neuesten Stand.
- Du tauschst dich strategisch mit dem Außendienst aus, um eine optimale Kundenbetreuung zu gewährleisten.

Um in der Rolle erfolgreich zu sein, solltest du die folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Du hast idealerweise erste Berufserfahrung im Innendienst oder einer vergleichbaren Position.
- Du bist kommunikativ und hast Freude am Umgang mit Kunden.
- Du arbeitest strukturiert und bist in der Lage, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu managen.
- Du besitzt gute EDV-Kenntnisse und bist sicher im Umgang mit MS Office.
- Du bist ein Teamplayer und bringst eine hohe Eigenmotivation mit.

Wir wissen, dass deine Arbeit wertvoll ist. Daher bieten wir:

- Ein attraktives Gehalt ab 16,50€ pro Stunde.
- Eine Vollzeitstelle mit geregelten Arbeitszeiten.
- Umfangreiche Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein Team, das dich unterstützt und fördert.
- Moderne Arbeitsumgebung in Neukölln.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 30 208968610

**E-Mail:** Berlin@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kranoldplatz 5

12209 Berlin