

SACHBEARBEITERIN (M/W/D) - DATENERFASSUNG

IHR NEUER JOB?

Du hast eine kaufmännische Ausbildung und hast Lust auf eine neue berufliche Herausforderung (m/w/d)? Perfekt! In Dortmund haben wir derzeit eine spannende Position bei einem renommierten Unternehmen zu vergeben – dein nächster Karriereschritt wartet auf dich!

Deine Vorteile

- Work-Life Balance: Flexible Arbeitszeiten Vollzeit (40 h/W), die Möglichkeit zum Homeoffice (mind. 1 Anwesenheitstag pro Woche) und 30 Urlaubstage geben Dir den nötigen Freiraum für Deine persönliche Lebensplanung
- Finanzielles: Attraktives Vergütungspaket (ab 17,00 € Stundenlohn) inkl. Sonderzahlungen und weiteren lohnenden Benefits wie Jahresprämien, Betriebliche Altersvorsorge sowie Vermögenswirksame Leistungen etc.
- Dein Arbeitsplatz: Als expandierendes Unternehmen bietet unser Kunde dir einen sicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz – jährliches Perspektivgespräch und Entwicklungsmöglichkeiten inklusive
- Übernahmegarantie: Der Kunde bietet bereits ab dem 6. Monat eine garantierte Übernahme (bei Eignung)
- Gute Erreichbarkeit: Als Pendler mit dem Auto findest Du in unmittelbarer Nähe zahlreiche kostenfreie Parkplätze. Ebenso als Nutzer des öffentlichen Nahverkehrs hast du eine ausgezeichnete Anbindung an Busse und Bahnen
- Sorgfältige Einarbeitung: Du profitierst von einem maßgeschneiderten Schulungsangebot, das Dich aktiv bei Deiner fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung unterstützt
- Teamatmosphäre: In einem motivierten Team erlebst Du Kollegialität & Wertschätzung – bei regelmäßigen Team-Events sowie beim vielseitigen Sportangebot kommt der gemeinsame Spaß nie zu kurz

Deine Aufgaben

- Bearbeiten von Datensätzen gemäß den Vorgaben der beauftragten Kammern
- Erfassen aller zugeordneten Datensätze nach Zeit und Menge
- Überprüfen und Korrigieren von fehlerhaften Datensätzen
- Durchführen von Datenbankrecherchen im Auftrag der Kammer
- Ermitteln von fehlenden Bemessungsgrundlagen
- Telefonischer Support für Steuerpflichtige nach Erhalt von Anfragen

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännisch-/verwaltungstechnischen Bereich oder eine vergleichbare Eignung
- Gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office 365

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 231 1087783-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 231 1087783 0
E-Mail: Dortmund@timepartner.com

TIMEPARTNER
Westenhellweg 67
44137 Dortmund

SACHBEARBEITERIN (M/W/D) - DATENERFASSUNG

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 231 1087783-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 231 1087783 0
E-Mail: Dortmund@timepartner.com

TIMEPARTNER
Westenhellweg 67
44137 Dortmund