

FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Finanzbuchhalter (m/w/d) im Bereich Büroarbeit!

Ihre Perspektive

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > 18,00 € - 20,00 € pro Stunde
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > Modernes Arbeitsumfeld

Aufgabenbereich

- > Zahlungsverkehr abwickeln
- > Buchungsvorgänge erfassen
- > Rechnungen erfassen, prüfen und buchen
- > Finanzdokumente archivieren
- > Mahnwesen kontrollieren

Was Sie auszeichnet

- > Berufsausbildung erforderlich
- > Berufserfahrung ist wünschenswert
- > Positiver und motivierter Arbeitsethos
- > Kenntnisse im Rechnungswesen
- > Beherrschen der Deutschen Sprache
- > Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen

Das TIMEPARTNER Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)651 145336-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 651 145336 0
E-Mail: Trier@timepartner.com

TIMEPARTNER
Nikolaus-Koch-Platz 4
54290 Trier