

# PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Wir suchen für unseren Kunden einen engagierten und zuverlässigen Sachbearbeiter (m/w/d), der das Team mit seiner Fachkompetenz unterstützen kann.

## Worauf Sie sich freuen dürfen

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > ab 15,00 € pro Stunde
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- > Förderung der Work-Life-Balance

## Ihre Tätigkeit

- > Technische Auftragsbearbeitung für kundenspezifische Aufträge
- > Erstellung technischer Zeichnungen
- > Telefonische Kundenberatung / Klärung von Anfragen
- > Betreuung der termingerechten Auftragsabwicklung
- >

## So überzeugen Sie uns

- > abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- > idealerweise Berufserfahrung in der technischen Auftragsbearbeitung
- > kundenorientiertes und freundliches Auftreten
- > sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung und seien Sie Teil unseres erfolgreichen Teams!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 3681 879616-0



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 3681 879616 0  
**E-Mail:** Suhl@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Judithstraße 2  
98527 Suhl