

MITARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D) - KREDITORISCHE TÄTIGKEITEN

IHR NEUER JOB?

Du hast Erfahrung in der Buchhaltung und suchst eine neue Herausforderung? Werde Teil unseres Teams als Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) mit Fokus auf kreditorische Tätigkeiten! Deine Aufgaben sind vielfältig und du bringst innovative Ideen ein, um unser Finanzwesen auf das nächste Level zu heben. Mit deiner Expertise und deinen SAP-Kenntnissen wirst du eine zentrale Rolle bei der Gewährleistung der finanziellen Stabilität unseres Unternehmens spielen.

- Du wirst verantwortlich sein für die Bearbeitung der Eingangsrechnungen.
- Du kümmerst dich um die Kreditorenbuchhaltung, inklusive Kontenabstimmung und -pflege.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Du arbeitest eng mit anderen Abteilungen zusammen, um eine reibungslose Abwicklung der Buchhaltungsprozesse zu gewährleisten.
- Du optimierst kontinuierlich die bestehenden Prozesse.
- Du sorgst für eine korrekte und termingerechte Bezahlung von Rechnungen.
- Du arbeitest selbstständig und strukturierst deine Aufgaben effizient.
- Du bringst deine SAP-Kenntnisse bei der Implementierung und Optimierung ein.

Um erfolgreich in dieser Position zu sein, bringst du eine solide Grundlage und spezifische Fähigkeiten mit. Du hast bereits einige Jahre Berufserfahrung und bist bereit, deine Kenntnisse in einem dynamischen Umfeld weiter auszubauen. Folgende Anforderungen solltest du erfüllen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du besitzt erste praktische Erfahrungen im Bereich Kreditorenbuchhaltung
- Du hast gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Du arbeitest selbstständig, präzise und verantwortungsbewusst
- Du hast gute kommunikative Fähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Du bist ein Teamplayer und verfügst über eine proaktive Arbeitsweise

Wir bieten regelmäßig Teamevents und Unternehmungen an. Als Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) bieten wir Dir ein attraktives Vergütungspaket und diverse Zusatzleistungen. Dazu gehören unter anderem:

- Du erhältst eine faire und wettbewerbsfähige Vergütung, ab 17 € die Stunde
- Du genießt flexible Arbeitszeiten

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 381 63745-10

E-Mail: Rostock@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kröpeliner Str. 20a

18055 Rostock

MITARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D) - KREDITORISCHE TÄTIGKEITEN

- > Du profitierst von einem modernen Arbeitsplatz und einer angenehmen Arbeitsumgebung
- > Du hast Zugang zu regelmäßigen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 381 63745-10

E-Mail: Rostock@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kröpeliner Str. 20a

18055 Rostock