

# DRUCKER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Sei der Motor unseres Druckprozesses als Drucker (m/w/d) und tauche ein in die Welt des hochwertigen Drucks. Keine Branche ist direkter mit Kommunikationsveredelung verbunden als die Druckindustrie. Hier gestaltest du täglich Erlebnisse aus Papier und Tinte. Diese Rolle erfordert handwerkliches Geschick, ein Auge fürs Detail und den Drang, die besten Ergebnisse zu erzielen. Dein Arbeitsplatz wird mit modernsten Druckmaschinen ausgestattet sein, bei denen du deine Expertise in der Steuerung und Justierung zeigen kannst.

- Du wirst für die Bedienung und Wartung der Druckmaschinen verantwortlich sein.
- Du führst Qualitätskontrollen der gedruckten Materialien durch.
- Du koordinierst die Zusammenarbeit mit den vor- und nachgelagerten Abteilungen.
- Du organisierst deinen Arbeitsbereich und hältst ihn ordentlich.

Bist du bereit, Verantwortung zu übernehmen und Teil eines dynamischen Teams zu werden? Hier bist du an der richtigen Stelle, wenn Technik deine Leidenschaft ist und du Präzision liebst. Wir suchen eine motivierte Person, die Lust hat, die Druckwelt zu erobern und ihre Fähigkeiten auf die Probe zu stellen.

- Du besitzt eine abgeschlossene Ausbildung zum Flachdrucker (m/w/d) oder Offsetdrucker (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation.
- Du bist versiert im Umgang mit den gängigen Heidelberger oder MAN Roland Druckmaschinen.
- Erfahrungen mit der Heidelberger Speedmaster XL 106 8-Farben mit LE-UV und MAN Roland 700 sind von Vorteil.
- Du bist teamfähig, belastbar, pünktlich und flexibel einsetzbar.
- Bereitschaft zum 3-Schichtdienst wird vorausgesetzt.

Wir schätzen deine Fähigkeiten und dein Engagement und bieten dir eine attraktive Vergütung sowie zahlreiche Vorteile als Teil unseres Teams. Die Aufgabe zeichnet sich nicht nur durch ein spannendes Arbeitsumfeld aus, sondern auch durch faire Bedingungen und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung.

- Du erhältst ein Gehalt von mind. 16,-€ gemäß deiner Qualifikation und Erfahrung.
- Sicherer Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektiven.
- Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge.
- Angenehmes Arbeitsklima und motiviertes Team.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 30 20896861 0

**E-Mail:** Berlin@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kranoldplatz 5

12209 Berlin