

ASSISTENZ EINKAUF (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist ein Organisationstalent und hast Spaß daran, im Einkauf tätig zu sein? Dann haben wir die passende Stelle für dich! Als Assistenz Einkauf (m/w/d) wirst du eine zentrale Rolle in unserem Team übernehmen und bei der Beschaffung von Waren und Dienstleistungen unterstützen. Deine Aufgaben sind vielfältig und abwechslungsreich, und du wirst mit verschiedenen internen und externen Stakeholdern zusammenarbeiten. Dabei ist es besonders wichtig, gute Deutschkenntnisse zu haben, da du oft mit Handwerkern telefonieren wirst.

- Du koordinierst Termine für den Zentral Einkauf.
- Du erstellst, versendest und führst die Nachverfolgung von Verträgen durch.
- Du vergleichst Angebote bzgl. Soll-/Ist-Ergebnissen vor Vertragsabschluss.
- Du erstellst Preisspiegel und die Vorbereitung von Vergaben.
- Du pflegst und kontrollierst Kalkulationen.
- Du führst Korrespondenz mit Lieferanten, Kunden und Kollegen.
- Du bist zuständig für allgemeine Assistenz- und Verwaltungsaufgaben.

Du bringst Erfahrung aus der Baubranche oder dem Immobilienbereich mit und hast bereits 3-5 Jahre Berufserfahrung? Perfekt! Für diese Position als Assistenz Einkauf (m/w/d) suchen wir jemanden mit folgenden Qualifikationen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium.
- Du verfügst über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Einkauf, idealerweise in der Baubranche oder dem Immobilienbereich.
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und bist kommunikativ, da du öfters mit Handwerkern telefonieren musst.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen.
- Du bist ein Organisationstalent und kannst selbstständig sowie im Team arbeiten.
- Du hast ein gutes Zahlenverständnis und bist detailorientiert.

Wir schätzen deine Arbeit und bieten dir ein attraktives Gehalt sowie weitere Vorteile:

- Du erhältst ein Jahresgehalt von 45.000 bis 48.000 Euro inkl. 13. Gehalt.
- Du hast die Möglichkeit, in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen zu arbeiten.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und einer ausgewogenen Work-Life-Balance.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 911 36634 10

E-Mail: Nuernberg@office-hp.de

TIMEPARTNER

Königstraße 83-87

90402 Nürnberg

ASSISTENZ EINKAUF (M/W/D)

- > Du erhältst kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- > Du arbeitest in einem motivierten und freundlichen Team.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 911 36634 10

E-Mail: Nuernberg@office-hp.de

TIMEPARTNER

Königstraße 83-87

90402 Nürnberg