

DISPONENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Stell dich deiner Herausforderung als Disponent!

Als Disponent (m/w/d) bist du der Koordinator, der sicherstellt, dass alles reibungslos abläuft. In deiner Rolle bist du der Dreh- und Angelpunkt zwischen unseren Partnern und Kunden. Du kümmerst dich um die Sachbearbeitung und pflegst den direkten Kontakt zu unseren Kunden telefonisch.

- Du wirst für die Koordination und Organisation der täglichen Aufgaben verantwortlich sein.
- Du wirst Sachbearbeitung und Dokumentation übernehmen, um alle Vorgänge im Blick zu behalten.
- Du wirst Kunden telefonisch betreuen und bei ihren Anliegen unterstützen.

Bereit für den Einstieg oder schon Erfahrungen gesammelt? Diese Anforderungen erwarten dich:

- Du hast bestenfalls 0-3 Jahre Berufserfahrung als Disponent oder in einer ähnlichen Position.
- Du bringst organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Genauigkeit mit.
- Du bist kommunikationsstark und hast Freude am telefonischen Kontakt mit Kunden.
- Du hast idealerweise Erfahrung in der Sachbearbeitung oder in verwandten Bereichen.

Bei uns erwartet dich nicht nur eine spannende Tätigkeit, sondern auch ein attraktives Vergütungspaket:

- Du verdienst zwischen 2500 bis 2600 Euro brutto pro Monat.
- Du arbeitest zu festgelegten Zeiten von 10 Uhr bis 18.30 Uhr, sodass du deinen Tag optimal planen kannst.
- Du erhältst Zugang zu einem dynamischen und unterstützenden Arbeitsumfeld.
- Du profitierst von Weiterbildungsprogrammen und beruflichen Wachstumschancen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 681 94004310

E-Mail: Saarbruecken@timepartner.com

TIMEPARTNER

Johannisstraße 7

66111 Saarbrücken