

# BÜROKAUFMANN FÜR EIN AUTOHAUS (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

In einem dynamischen Autohaus bietest du als Bürokaufmann deiner Expertise im Bereich organisatorische Abläufe und administrativer Unterstützung. Dein Organisationstalent und deine Fähigkeit, in einem schnelllebigen Umfeld zu arbeiten, machen dich zu einem unentbehrlichen Bestandteil des Teams. Ob Kundenkommunikation, Unterstützung des Verkaufsteams oder Verwaltung von Bestellungen – du trägst jeden Tag dazu bei, dass der Betrieb reibungslos funktioniert.

Deine Aufgaben umfassen:

- Du bist verantwortlich für die Kommunikation mit Kunden und Lieferanten, und unterstützt dabei das Verkaufsteam.
- Du pflegst und verwaltest Kunden- und Fahrzeugdaten im CRM-System.
- Du koordinierst Termine und führst Preiskalkulationen durch.
- Du organisierst administrative Abläufe und unterstützt bei der Büroorganisation.
- Du bist maßgeblich an der Erstellung von Verkaufsunterlagen beteiligt und sorgst für eine professionelle Dokumentation.

Um erfolgreich in dieser Rolle zu sein, solltest du über mehrjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise in einem Autohaus, verfügen. Deine Leidenschaft für Autos und deine ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten sind von unschätzbarem Wert.

Die Anforderungen sind:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder in einem vergleichbaren Bereich.
- Du bringst 3-5 Jahre Berufserfahrung mit, idealerweise im Automobilssektor.
- Du verfügst über starke Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres Auftreten.
- Du bist versiert im Umgang mit Office-Anwendungen und CRM-Systemen.
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und bist in der Lage, Prioritäten zu setzen.

Wir bieten ein attraktives Vergütungspaket und umfangreiche Vorteile, die deine Arbeit wertschätzen. Du erhältst die Möglichkeit, Teil eines dynamischen Teams zu sein und dich persönlich weiterzuentwickeln.

Unser Angebot umfasst:

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 40 5480692 0

**E-Mail:** [Hamburg.Altona@timepartner.com](mailto:Hamburg.Altona@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Große Bergstraße 247

22767 Hamburg

# BÜROKAUFMANN FÜR EIN AUTOHAUS (M/W/D)

- Du bekommst ein wettbewerbsfähiges Gehalt, das deine Erfahrung und Leistung widerspiegelt.
- Du erhältst Zugang zu internen Schulungen und der Chance auf berufliche Weiterentwicklung.
- Du bekommst Vergünstigungen beim Kauf von Fahrzeugen und Zubehör.
- Du erhältst Unterstützung bei der betrieblichen Altersvorsorge.
- Du bekommst ein Gehalt von 2800€ - 3200€ brutto im Monat

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 40 5480692 0

**E-Mail:** Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER

Große Bergstraße 247

22767 Hamburg