

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

In dieser Position als Personalsachbearbeiterin (m/w/d) sind Sie verantwortlich für die vielseitigen Aufgaben im Personalwesen und tragen maßgeblich zur erfolgreichen Umsetzung unserer Unternehmensziele bei. An diesem Standort sind Sie die erste Anlaufstelle für alle personalrelevanten Themen und unterstützen die Mitarbeiter und Führungskräfte mit Ihrem Fachwissen und Ihrer Kompetenz.

- Verantwortlich für die Durchführung der administrativen Personalprozesse
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten und -anfragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnisse
- Pflege der Mitarbeiterstammdaten
- Bearbeitung von Reisekosten
- Eigenständige Durchführung der Lohnabrechnungen
- Erstellung der Zeit- und Urlaubserfassung
- Unterstützung in der Personalleitung (m/w/d)

Für die Rolle als Personalsachbearbeiterin (m/w/d) suchen wir Kandidaten mit einem klaren Verständnis für administrative Personalaufgaben und einer Leidenschaft für das Personalwesen. Bereits gesammelte Erfahrungen und die richtige Qualifikation sind entscheidend.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Personalwesen
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere in der Personalsachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrungen mit HR-Software
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz

Dieses Stellenangebot als Personalsachbearbeiterin (m/w/d) bietet ein attraktives Vergütungspaket und vielfältige Vorteile, die auf die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter abgestimmt sind.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 861 909498 0

E-Mail: Traunstein@timepartner.com

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

- Leistungsgerechte Vergütung ab 33.500,00 € je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung
- Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Teamorientierte Unternehmenskultur
- Firmenveranstaltungen und Teamevents

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 861 909498 0

E-Mail: Traunstein@timepartner.com

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein