

BÜROKAUFFRAU (M/W/D) AB 17,00 € PRO STD. IN TEILZEIT

IHR NEUER JOB?

Du möchtest Dich stetig weiterentwickeln, in einem kollegialen Umfeld arbeiten und ein vielfältiges Aufgabengebiet übernehmen? Für unseren Partner aus der Speditionslogistik suchen wir ab sofort eine Bürokauffrau (m/w/d) ab 17,00 € pro Std. in Teilzeit.

Das sind deine Aufgaben als kaufmännische Angestellte (m/w/d):

- Unterstützung bei der Abfertigung von Systemverkehren
- Erstellung und Bearbeitung von Transportdokumenten und Frachtpapieren
- Kommunikation mit angrenzenden Abteilungen, Fahrern und anderen Geschäftsstellen
- Abwicklung administrativer Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Schnittstellenfunktion zwischen verschiedenen Abteilungen

Das bringst Du als zukünftiges Teammitglied mit:

- Interesse an Logistik, Spedition und Transportwesen
- Bereitschaft von 16:00 bis 20:00 Uhr zu arbeiten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das kannst du als Büroangestellte (m/w/d) in der Abfertigung erwarten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (bis zu 20 Std. pro Woche)
- Attraktive Vergütung ab 17,00 € pro Std.
- Sehr gute Übernahmechancen
- Umfangreiche Einarbeitung in einem kollegialen Umfeld
- Urlaubsgeld & Weihnachtsgeld
- Jährlich steigender Urlaub
- Sonderurlaub bei wichtigen Ereignissen
- kostenfreier Gesundheitscheck durch unser Werksarztzentrum

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 441 205568 0

E-Mail: Oldenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Wallstraße 11

26122 Oldenburg